

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน...องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคือ..อำเภอเมืองมหาสารคาม...จังหวัดมหาสารคาม.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	วัน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วม จำนวน ๓๙ คน กิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการแจ้งประกาศเจตนารมณ์ นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

☞ ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	๐



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาตไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายบรรจง แสงสิทธิ์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ ขอประกาศว่า
องค้การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่าจะทำหน้าที่นำบุคลากรในองค้การบริการส่วนตำบลบัวค้อ ให้ยึดมั่นใน
สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่
ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัจจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา
ต่อ ยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอัน
บริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริต เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบรรจง แสงสิทธิ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ

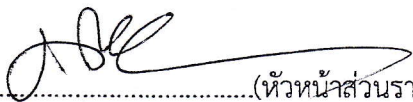
แบบรายงานผลการดำเนินการ

ตามประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาชาติไทย ไส้สะอาด ๒๕๖๖”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑. ชื่อส่วนราชการ/อำเภอ.....เขตเมือง..... E-mail address :

๒. รับทราบนโยบาย ดังนี้

- ประกาศเจตนารมณ์ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาชาติไทย ไส้สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปลัดกระทรวงมหาดไทย
- รับทราบประกาศเจตนารมณ์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดมหาสารคาม ไส้สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
- รับทราบประกาศเจตนารมณ์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส อำเภอเมืองมหาสารคาม ไส้สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของนายอำเภอเมืองมหาสารคาม

ลงชื่อ..........(หัวหน้าส่วนราชการ)

(นายบรรจง แสงสีทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรายงานกลับคืนให้อำเภอเมืองมหาสารคาม ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... อบต. ไม้ค้อ.....

ข้าพเจ้า นายสิทธิพงษ์.....นามสกุล นายชวา.....ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ.....

สังกัดส่วนปฏิบัติ..... อบต. ไม้ค้อ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ.....

วันที่ 9 / 1 / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....นายก อบต. ไม้ค้อ.....

วันที่ 9 / 1 / 2566

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

แบบสุ่มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....อบต.บัวค้อ.....

ประจำปีงบประมาณ.....2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	อบต.บัวค้อ	9 ม.ค. 2566	

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

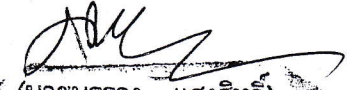
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
-	-	-	-	-

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ลงชื่อ.....(นายบรรจง...แสงสิทธิ์).....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนัวค้อ)

ผู้รายงาน

ลงนามทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

- ๑ ว่าที่ ร.ต. สมศักดิ์ พรหมเตื่อ.....
- ๒ นางฉวีวรรณ พลศรี.....
- ๓ นายศรัทธา ต่างมงคล.....
- ๔ นายภูสิทธิ์ รัตเสนสี.....
- ๕ นางสาวประนอม ทะวะ.....
- ๖ นายวิชัย ทิพรักษ์.....
- ๗ นางสาวภรณ์ แสนศรีจันทร์.....
- ๘ นางสาวสง่า ทองภู.....
- ๙ นางกรวรรณ เจริญอาจ.....
- ๑๐ นายเจษฎา แก้วกัลยา.....
- ๑๑ นายศรายุทธ จิตบรรจง.....
- ๑๒ นางสาวอุทุมพร ทุมจิน.....
- ๑๓ นางสาวสุกัลยา เดชศิริ.....
- ๑๔ นายสลิพงษ์ ช้ายขวา.....
- ๑๕ จ.ส.อ. เสกสรรค์ อุดทาทอง.....
- ๑๖ นายนรินทร์ สุริยะ.....
- ๑๗ นางสุกัญญา ช้ายขวา.....
- ๑๘ นางศุภักษญา มงคล.....
- ๑๙ นางสาวอินทร์ชญาณ์ ศรีจันทร์.....
- ๒๐ นางเขมิกา หาญโยธี.....
- ๒๑ สิบเอกสมโภชน์ พาโคกหม.....
- ๒๒ นางรัตนา สุวรรณธาดา.....
- ๒๓ นางสาวจินตหรา เดชบุรัมย์.....
- ๒๔ นายวิชาญ โยธาทักดี.....
- ๒๕ นางธัญรดา กุลบุตร.....
- ๒๖ นายฉัตรชัย พานพิมพ์.....
- ๒๗ นายชาติชาย หงษ์วงค์.....
- ๒๘ นายวิฑูรย์ อะนันต์.....
- ๒๙ นางปริญญา นนฤชา.....
- ๓๐ นายต่อม นนยะโส.....
- ๓๑ นางสาวบัวเรียน เสถียรพันธ์.....
- ๓๒ นางสาวศศิประภา พันฤทธิ์.....
- ๓๓ นางสาวสุภาภรณ์ คงแสนคำ.....
- ๓๔ นางสาวน้ำผึ้ง ~~แสนคำ~~.....
- ๓๕ นายประสงค์ คงแสนคำ.....

- ๓๖ นางสาวสุนันท์ นนตะศรี..... *สุนันท์ นนตะศรี*
- ๓๗ นายณัฐพล คงแสนคำ..... *ณัฐพล คงแสนคำ*
- ๓๘ นางรชดา กำเนิดขอนแก่น..... *รชดา*
- ๓๙ นางสาวเดือนเพ็ญ จันทรสอน.....
- ๔๐ นางสาวจันจิรา สมสีราช..... *จันจิรา*
- ๔๑ นายครรชิต เทวรัตน์..... *ครรชิต เทวรัตน์*
- ๔๒ นางสาวรัชนีสุดา อุทัยเลี้ยง..... *รัชนีสุดา อุทัยเลี้ยง*
- ๔๓ นางสาวอภิญญา รั้งวัดสา..... *อภิญญา รั้งวัดสา*

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>☞ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>☞ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>☞ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>☞ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นกรละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรง และทางอ้อม</p> <p>☞ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p>	<p>☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>☞ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>☞ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง</p>	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด</p> <p>☺ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</p>	<p>☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย</p>
<p>๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p>	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>☺ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงาน ที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>☞ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>☞ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบด้วย</p> <p>☞ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสี่ยงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็น ความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p>	<p>☞ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>☞ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน</p> <p>☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม</p>	<p>☞ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>☞ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>☞ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</p> <p>☞ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</p>	<p>☞ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>

ลงนามทราบแนวการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

- ๑ ว่าที่ ร.ต. สมศักดิ์ พรหมเดื่อ.....
- ๒ นางฉวีวรรณ พลศรี.....
- ๓ นายคัธธา ต่างมงคล.....
- ๔ นายภูสิทธิ์ รัตเสนสี.....
- ๕ นางสาวประนอม ทะวะ.....
- ๖ นายวิชัย ทิพรักษ์.....
- ๗ นางสาวภรณ์ แสนศรีจันทร์.....
- ๘ นางสาวสง่า ทองภู.....
- ๙ นางกรวรรณ เจริญอาจ.....
- ๑๐ นายเจษฎา แก้วกัลยา.....
- ๑๑ นายศรายุทธ จิตบรรจง.....
- ๑๒ นางสาวอุทุมพร ทุมจิน.....
- ๑๓ นางสาวสุกัลยา เดชศิริ.....
- ๑๔ นายสลิพงษ์ ช้ายขวา.....
- ๑๕ จ.ส.อ. เสกสรรค์ อุดทาทอง.....
- ๑๖ นายนรินทร์ สุริยะ.....
- ๑๗ นางสาวกัญญา ช้ายขวา.....
- ๑๘ นางศุภกัญญา มงคล.....
- ๑๙ นางสาวอินทร์ชญาณ์ ศรีจันทร์.....
- ๒๐ นางเขมิกา หาญโยธี.....
- ๒๑ สิบเอกสมโภชน์ พาโคกหม.....
- ๒๒ นางรัตนา สุวรรณธาดา.....
- ๒๓ นางสาวจินตหรา เดชบุรีรัมย์.....
- ๒๔ นายวิชาญ โยธาทักดี.....
- ๒๕ นางฉัตรดา กุลบุตร.....
- ๒๖ นายฉัตรชัย พานพิมพ์.....
- ๒๗ นายชาติชาย หงษ์วงศ์.....
- ๒๘ นายวิฑูรย์ อะนันต์.....
- ๒๙ นางปริญญา นนฤชา.....
- ๓๐ นายต่อม นนยะโส.....
- ๓๑ นางสาวบัวเรียน เสถียรพันธ์.....
- ๓๒ นางสาวศศิประภา พันฤทธิ์.....
- ๓๓ นางสาวสุภาภรณ์ คงแสนคำ.....
- ๓๔ นางสาวน้ำผึ้ง ~~สุวิมล~~.....
- ๓๕ นายประสงค์ คงแสนคำ.....

- ๓๖ นางสาวสุนันท์ นนตะศรี..... ลพ.เท
๓๗ นายณัฐพล คงแสนคำ..... ธีรภัค
๓๘ นางรชุดา กำเนิดขอนแก่น.....
๓๙ นางสาวเดือนเพ็ญ จันทรสอน.....
๔๐ นางสาวจันจิรา สมสีราช..... จันจิรา
๔๑ นายครรชิต เทวรัตน์..... ศรัทธ เทวรัตน์
๔๒ นางสาวรักษ์สุดา อุทัยเลี้ยง..... รักสุดา
๔๓ นางสาวอภิญญา รั้งวัดสา..... อภิญญา รั้งวัดสา