

แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ข้อมูลอปท.+กรมที่ดิน)
๓. ทำบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด
๔. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อปท.

เตรียมการ อปท. ประกาศบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด ภายในเดือน พ.ย.

ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ ๑ กพ. ของปี

ประชาชนตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง ขอแก้ไขต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน เดือน ธ.ค.

★ แจ้งการประเมินภายในเดือน กพ. ของทุกปี

ปัจจุบันผู้เสียภาษียื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ อปท.

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

พอใจการประเมิน

ไม่พอใจการประเมิน

ประชาชนเสียภาษี

ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน

ภายในเดือนเมษายน

หลังเดือนเมษายน

ผู้บริหารเห็นด้วย

ผู้บริหารไม่เห็นด้วย

ที่ อปท.

อปท. แจ้งเตือน

แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน

ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง

ทางไปรษณีย์

๑. เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๒๕
๒. เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๕๐
๓. เสียเกินกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ๑ เท่าของค่าภาษี
๔. เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของภาษีค้าง

ผ่านธนาคาร

ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย

ไม่เสียภาษีภายใน ๙๐ วัน อปท. มีอำนาจยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ผู้เสียภาษีเห็นด้วย

ฟ้องศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

ชำระภาษี

อปท. ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

มท. ประมวลผล

กค.

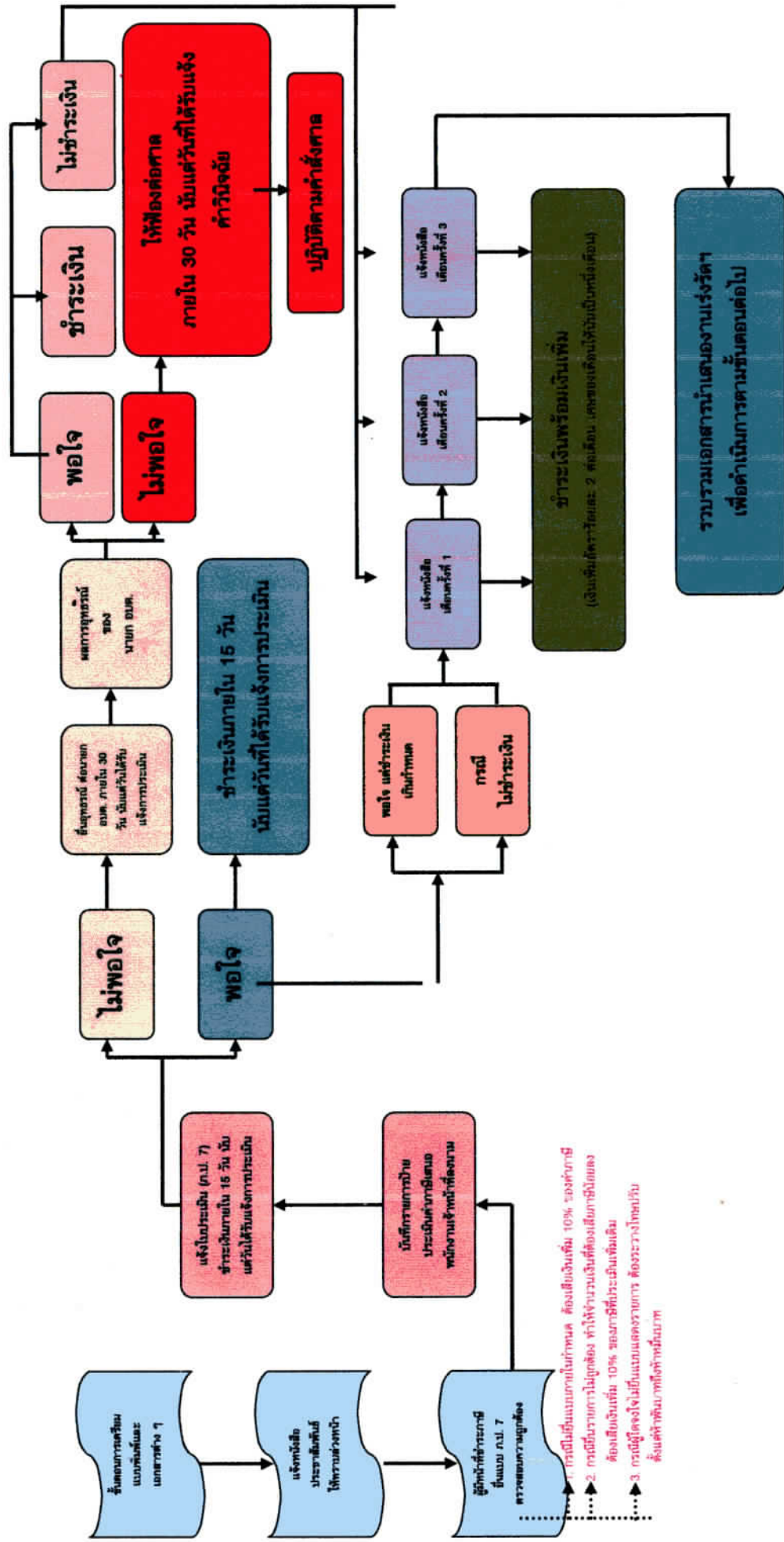
กกค.

หมายเหตุ

- การดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม
- ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน (๑ มค. ของปี)

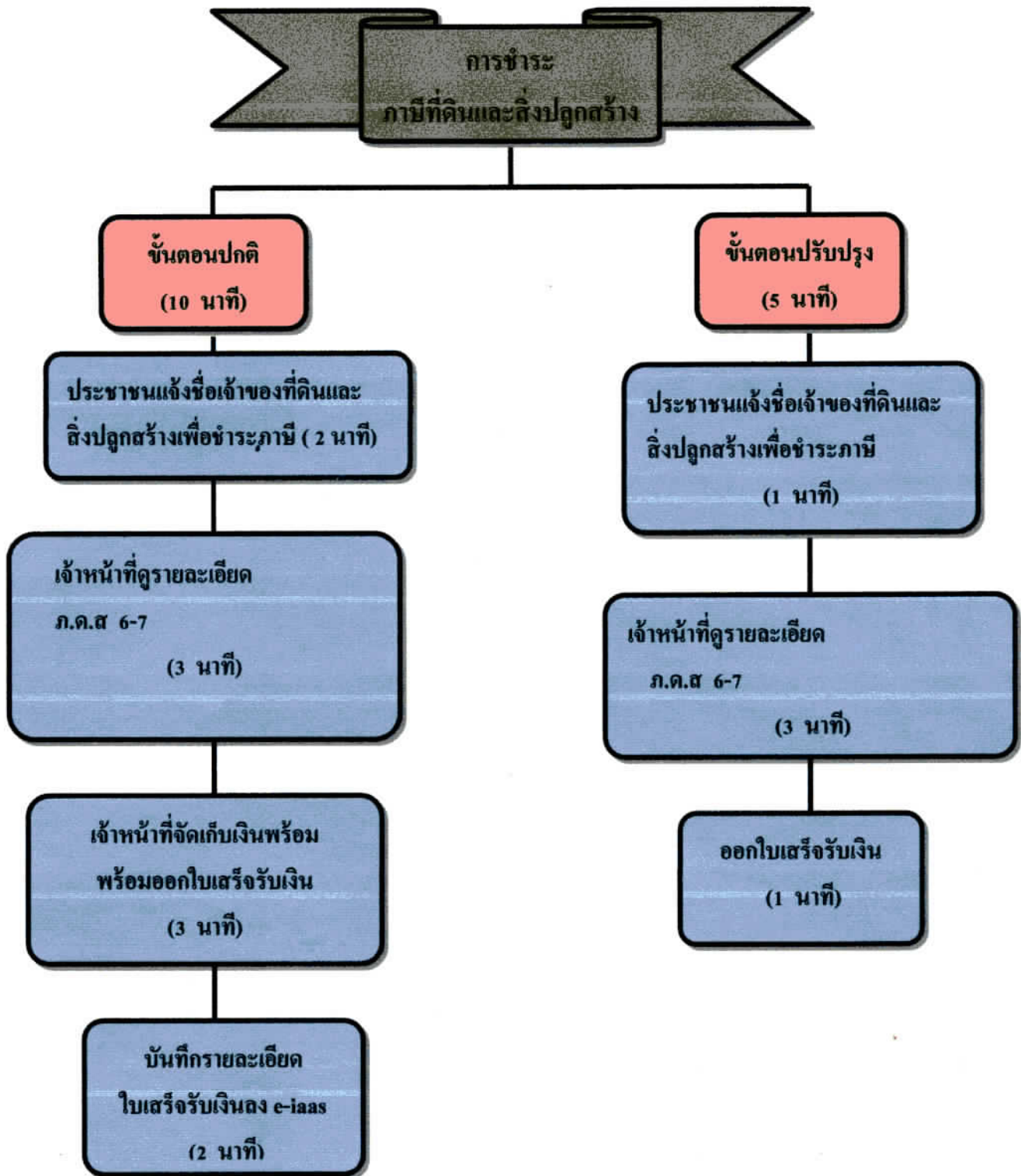
ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีแบบ ภ.ป. 7 ภายในเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ของทุกปี



1. กรณียื่นแบบภายในกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี
2. กรณียื่นแบบภายในกำหนด ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีเปลี่ยนแปลง ต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. กรณีผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ต้องระวางโทษปรับ ดังนี้ค่าเพิ่มภาษีเท่ากับเบี้ยพ

แผนผังลดขั้นตอนและแสดงการประหยัดเวลา (บริการเร็วขึ้น)



การชำระ
ภาษีป้าย

ขั้นตอนปกติ
(10 นาที)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแสดง
รายการ (แบบ ภ.ป. 1)
(1 นาที)

ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของ
การกรอกแบบพิมพ์ (ภ.ป. 1)
(2 นาที)

-รับแบบและคำนวณค่าภาษีป้าย
-แจ้งการประเมินและรับชำระค่าภาษีป้าย
(5 นาที)

ออกใบเสร็จรับเงิน
(2 นาที)

ขั้นตอนปรับปรุง
(5 นาที)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย
แสดงรายการ (แบบ ภ.ป. 1)
พร้อมเอกสารประกอบ
(1 นาที)

-เจ้าหน้าที่กรอกแบบพิมพ์ (ภ.ป. 1)
-คำนวณภาษี
-ตรวจสอบความถูกต้องตามแบบ (ภ.ป. 1)
(3 นาที)

ออกใบเสร็จรับเงิน
(1 นาที)

การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขั้นตอนปกติ
(30 วัน)

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายสินค้า
ในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ ส.ฉ. 1)
(1 วัน)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
(4 วัน)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่
และสถานที่จำหน่ายสินค้าในที่
หรือทางสาธารณะ
(20 วัน)

พิจารณาออกใบอนุญาต (แบบ ส.ฉ. 2)
(5 วัน)

ขั้นตอนปรับปรุง
(20 วัน)

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่
หรือทางสาธารณะ (แบบ ส.ฉ. 1)
(1 วัน)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
(4 วัน)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และ
สถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะและพิจารณาออกใบอนุญาต
(แบบ ส.ฉ. 2)
(15 วัน)