

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2567

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- ตัวชี้วัด ที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 98.82

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

หรือไม่

-ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ 100

O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

☐ ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 98.82 และควรรักษามาตรฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ 100

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

-ตัวชี้วัด ที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 95.53

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

-ตัวชี้วัด ที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 91.24

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ตัวชี้วัด ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ร้อยละ 100

o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

o13 E-Service

o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

☐ ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 95.53

และควรรักษามาตรฐาน ตัวชี้วัด ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ร้อยละ 100

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 93.27

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง

ชัดเจน

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ร้อยละ 100

o1 โครงสร้าง

o2 ข้อมูลผู้บริหาร o3

อำนาจหน้าที่ o4 ข้อมูลการ

ติดต่อ

o5 ข่าวประชาสัมพันธ์

o6 Q&A

☐ ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 93.27

และควรรักษามาตรฐาน ตัวชี้วัด ที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ร้อยละ 100

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 89.80

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

☐ ซึ่งควรยกระดับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 89.80

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 97.26

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3

การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 25.00

o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

☐ ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ 2 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 97.26 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 25.00

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ 3 การใช้อำนาจ ร้อยละ 97.26

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 100

o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล ร้อยละ 75.00 o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม

☐ ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร้อยละ 75.00

และรักษามาตรฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 100

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 97.84

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้
มากน้อยเพียงใด

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ร้อยละ 100

o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ร้อยละ 100

o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ 100

๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

□ ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และรักษามาตรฐาน ร้อยละ 97.84 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ร้อยละ 100 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อ

ป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ร้อยละ 100

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ I1 - I3 และแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ O7 - O10 ซึ่งมี ผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนแต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)	ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
1	การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	97.65	98.82	เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จะต้องมีการปรับปรุงปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตามคู่มือการปฏิบัติงาน และให้บริการผู้ที่มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน หากขั้นตอนใดสามารถลดระยะเวลาได้ควรแนะนำและมีวิธีการปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและยกระดับมาตรฐานในตัวชี้วัดนี้
			i2	98.82		
			i3	100		
		OIT	๐7	100	100	
			๐8	100		
			๐9	100		
			๐10	100		

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) (e1- e3, e7- e9) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT)o11-o13, o25 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน แต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละ ประเด็น (คิดเป็น ร้อยละ)	ผลการวิเคราะห์การ ให้บริการและระบบ E-Service
2	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e1	94.76	91.72	เพื่อให้การบริการและระบบ E-Service มีความสะดวกรวดเร็ว ควรปรับปรุงระบบการทำงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ต้องบริการได้ความเท่าเทียมและทั่วถึง อาจให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ควรให้บริการงานที่หลากหลายขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
			e2	93.81		
			e3	97.62		
			e7	92.86		
			e8	92.38		
			e9	76.19		
		OIT	o11	100	100	
			o12	100		
			o13	100		
			o25	100		

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สะท้อนอยู่ในแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)e4- e6 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)o1-o6 ซึ่งมีผล การประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน แต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)	ผลการวิเคราะห์ ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ
3	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	e4	91.90	92.53	ช่องทางในการสื่อสาร เช่น เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook line ต้อง เข้าถึงได้ง่าย จะต้องมีการ แอดมิน ประจำแต่ละ ช่องทาง อาจเพิ่ม
			e5	92.38		
			e6	93.33		
		OIT	o1	100	100	ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน เช่น การใช้ Tik Tok โดยมอบหมาย ผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน
			o2	100		
			o3	100		
			o4	100		
			o5	100		
			o6	100		

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IT)i10- i12 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนแต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)	ผลการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IT	i10	81.76	89.80	-การขออัยมทรัพย์สินของทางราชการควรระบุขั้นตอนในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด -การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตน ควรจะประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง -เมื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้วควรกำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ กำชับให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
			i11	92.94		
			i12	94.71		

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)i4-i6 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)o14-o17 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนแต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)	ผลการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IT	i4	98.24	97.25	-รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ จะต้องดำเนินการตามแบบฟอร์ม ITA-014 กำหนดเท่านั้น -การรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องรายการ นำเข้าเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว -รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล และการตรวจทานการตอบ คำถามก่อนส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ
			i5	94.71		
			i6	98.82		
		OIT	o14	0	25.00	
			o15	100		
			o16	0		
			o17	0		

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)i7- i9 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)o15และo18- o21 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนแต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)	ผลการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	I7	95.88	97.05	การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม มีการจัดทำแต่ยังไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด เช่น การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมสร้างเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการในปี 2567
			I8	95.29		
			I9	100		
		OIT	O15	100	80	
			O18	100		
			O19	100		
			O20	100		
			O21	0		

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)i13- i15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)o22- o24 , o26-o35 ซึ่งมีผลการประเมิน

ลำดับ	ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนแต่ละข้อ	คะแนนรวมแต่ละ ประเด็น (คิดเป็นร้อยละ)	การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง
7	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i13	98.82	97.84	ผู้บริหารให้ความสำคัญใน การป้องกันการทุจริต การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตสามารถป้องกันการ ทุจริตได้และสร้างความ เชื่อมั่นในกระบวนการการ ร้องเรียนในหน่วยงานได้
			i14	96.47		
			i15	98.24		
		OIT	o22	100	100	
			o23	100		
			o24	100		
			o26	100		
			o27	100		
			o28	100		
			o29	100		
			O30	100		
			O31	100		
			O32	100		
			O33	100		
			O34	100		
			O35	100		

2.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	1.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยเน้น การอำนวยความสะดวกและการ ลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มารับ บริการได้รับ บริการที่สะดวกเร็ว มีคู่มือในการปฏิบัติงานและ การ ให้บริการ	ม ก ร า ค ม - มี น า ค ม 2567	สำนักปลัด
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1.ปรับปรุงระบบการทำงานการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ต้อง บริการได้ ความเท่าเทียมและทั่วถึง ควรให้บริการ งานที่ หลากหลายขึ้น เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน	1. จัดเจ้าหน้าที่สับเปลี่ยนช่วงพัก กลางวัน และ ให้บริการตามคู่มือการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ	มกราคม 2567	สำนักปลัด
3. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.รักษาพื้นที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางหลัก ที่หน่วยงานใช้ ประชาสัมพันธ์การทำงานของหน่วยงาน 2.มีเจ้าหน้าที่ ดูแลประจำแต่ละช่องทาง	1. จัดทำสัญญาเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ตลอดจน ค่าธรรมเนียมในการ บำรุงรักษา มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง 2. .เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน เช่น การใช้ TikTok โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ อย่าง ชัดเจน	ม ก ร า ค ม - กุ ม ภา พ ัน ธ์ 2567	สำนักปลัด

4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ต้องได้รับอนุมัติให้ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ 2. ส่งคืนทรัพย์สินของราชการในสภาพ ที่ใช้งานได้ 3. ควรระบุขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ มีคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน 4. ประชาสัมพันธ์ให้ปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด	1. จัดทำแบบคำร้องในการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ และคู่มือ แนวทางปฏิบัติ 2. เสนอเพื่ออนุมัติให้ผู้มีอำนาจลง นาม 3. ตรวจสอบเช็คสภาพทรัพย์สินของ ราชการให้อยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้	มกราคม 2567	1. กองคลัง 2. สำนักปลัด
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง	1. รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาวัสดุ จะต้อง ดำเนินการตามแบบฟอร์ม ITA- 014 กำหนดเท่านั้น 2.การรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องกรอก ข้อมูลให้ครบทุกช่องรายการ นำเข้า เฉพาะ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 3.รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ตรวจสอบการ นำเข้าข้อมูล และการตรวจทานการ ตอบ คำถาม ก่อนส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ	1. กรอกข้อมูลที่แบบที่กำหนดให้ ครบถ้วน 2. นำโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ รายงานให้ทราบ 3. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุประจำปี ตรวจสอบ การนำเข้าข้อมูล และ การตรวจทาน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง	มี น า ค ม - กัน ย า ย น 2567	กองคลัง
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	มีกิจกรรมสร้างเสริมจริยธรรมในการ จัดทำโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการในปี 2567	-หากในหน่วยงานการจัดทำโครงการ ควรจัดให้มี กิจกรรมสร้างเสริม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการ นั้นๆ ด้วย	มกราคม 2567	สำนักปลัด
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	ผู้บริหารให้ความสำคัญในการป้องกัน การทุจริต การ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตสามารถป้องกันการทุจริต ได้ และสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการ การร้องเรียนใน หน่วยงานได้	1. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับ สินบน 2. ข้อควรพึงปฏิบัติและควรละเว้นใน การปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่	มกราคม 2567	สำนักปลัด