

ประมวลจริยธรรม
ของข้าราชการ/พนักงานจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ประมวลจริยธรรม
ของข้าราชการ/พนักงานจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ/พนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
๑. การยึดมั่นในระบบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข	<p>๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขหรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย</p> <p>๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา</p>
๒. การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม	<p>๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมว จริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบล อาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว</p> <p>๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีมีข้อขัดแย้งระหว่าง ประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี</p> <p>๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว</p> <p>๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น</p> <p>๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือ ราชการโดยรวม</p>
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ	<p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อัน มิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและ ถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมี พฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p> <p>๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่ เสียหาย</p> <p>๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือ พนักงานส่วนตำบลคนอื่น</p> <p>๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติใน วิชาชีพ</p> <p>๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้า ส่วนราชการทราบ</p> <p>๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย</p> <p>๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่ง ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชานั้นที่กรเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตาม คำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป</p>

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ/พนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
<p>๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น</p> <p>๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๔.๕ ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม</p> <p>๔.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ</p> <p>๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินกิจกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
<p>๕. การยึดถือทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย</p>	<p>๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว</p> <p>๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ</p> <p>๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ</p>

ประเภทจริยธรรมของข้าราชการ/พนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
<p>๖. การมีให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อนการหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>๖.๓ ให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา อบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป</p> <p>๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา</p> <p>๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด</p> <p>๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา</p> <p>๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน</p>
<p>๗. การมีข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>๗.๑ ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ</p> <p>๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย</p> <p>๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p>

ประเภทของกิจกรรมของ ข้าราชการ/พนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
๔. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีคุณภาพมาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	<p>๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุุดจนเต็มกำลัง ความสามารถ</p> <p>๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัด คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย</p> <p>๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐาน วิชาชีพโดยเคร่งครัด</p> <p>๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่ เสียหาย</p> <p>๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือ ของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล อื่นโดยมิชอบ</p> <p>๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติใน วิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของ แต่ละกรณี</p> <p>๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน</p> <p>๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการ ตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ</p> <p>๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีนี้สั่ง ราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกรถูกต้อง ชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน</p> <p>๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวังเพื่อรักษา ผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะ ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็น แบบอย่างได้</p> <p>๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบเอื้ออำนวยต่อ การทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสมด้วยความ ระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง</p>

<p>ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ/พนักงานศึกษา</p>	<p>แนวทางปฏิบัติ</p>
<p>การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ/พนักงานศึกษา</p>	<p>๕.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๕.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว</p> <p>๕.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี</p> <p>๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน</p> <p>๕.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน</p> <p>๕.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย</p> <p>๕.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่ทำและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น</p> <p>๕.๙ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันในทางที่ชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน <p>๕.๑๐ ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตัวเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดคนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี</p> <p>๕.๑๑ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และมานำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน</p>

ประเภทของกิจกรรมของ ข้าราชการ/พนักงานจ้าง	แนวทางปฏิบัติ
<p>การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรม จริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลด ปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วย แก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม</p> <p>๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความ รับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติและโลกใบนี้ - ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหา ของตนเอง เช่น การหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข - ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือสอนให้ คนทำความดี <p>๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนสายกลาง โดยยึดหลัก ความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคมพัฒนา ตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ - ยึดหลักความมีเหตุผล โดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อส่วนรวม และต่อตนเอง - ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายมีการวางแผน และดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้ และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ <p>๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมาย</p>

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นายนิโรจน์ ไชยกองชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ

แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม
จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม
จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ขั้นตอนการจัดทำแผน	๒
๓. ยุทธศาสตร์แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมแลป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคือ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๓
๔. กิจกรรม / โครงการ (ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๔)	๔-๗
๕. แนวทางการดำเนินงานและติดตามประเมินผล ภาคผนวก ๑	๘

**แผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคือ ได้ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวคือ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติข้าราชการในสังกัดสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรมมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับมีความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ก่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ และเป็นการเสริมสร้าง ป้องกันการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์ปชั่น และตามการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นไปตามแบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ด้านที่ ๒ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนั้นการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เป็นการส่งเสริมแนวทางให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และเป็นไปในทางเดียวกันกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเป็นการขับเคลื่อนหลักจากองค์กรตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์ได้มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้มีทัศนคติและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตเน้นการ ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายภาคีทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนากลไกการดำเนินงานทั้งใน ด้านการสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพหรือจะเป็นการสร้างกลไกทางกฎหมายที่มีความเข้มแข็ง โดยกำหนด วิสัยทัศน์ ได้แก่ “สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นที่ ยอมรับในระดับสากล” สำหรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นี้เน้นที่การบูรณาการการทำงานขององค์กรหน่วยงานที่เป็น องค์กรหลัก รวมถึงภาคี เครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในทุกภาคส่วน เพื่อเฝ้าระวังปัญหาการทุจริต สรุปลาระสำคัญยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

-ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิด
ของคนในอุทกสำนึก/กอง/ส่วนในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

-ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่าย

-ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความร่วมมือกับองค์กรต่อต้านการทุจริตและเครือข่ายระหว่างประเทศ

-ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

-ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรทุกภาคส่วน จาก

หลักการเหตุดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมี วัตถุประสงค์
ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ และพนักงานจ้างฯให้มีคุณภาพ คุณธรรมและความรับผิดชอบในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๓. สนับสนุนพัฒนาการสร้างกลไกในการสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการตรวจสอบ ถ่วงดุล การใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๔. พัฒนาขีดความสามารถของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ และพนักงานจ้างฯ ในภาคปฏิบัติงานให้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบวินัยที่เกี่ยวข้องควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนการจัดทำแผน

๑. ทบทวนและวิเคราะห์กิจกรรม / โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ จากแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมา โดยพิจารณากิจกรรม / โครงการที่สามารถแก้ไขปัญหาหรือเสริมสร้างให้มีการประพฤติปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งลดปัญหาการทุจริตมิชอบและพิจารณาความเป็นไปได้ของการดำเนิน กิจกรรม / โครงการ ที่เกิดผลสำเร็จจริง

๒. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกอบในการพิจารณา หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาและนำไปกำหนดกิจกรรม / โครงการ ภายในแผนปฏิบัติการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ที่จะจัดทำขึ้น

๓. นำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงกิจกรรมโครงการ หรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดขึ้นใหม่ โดยมีเป้าหมายงบประมาณและตัวชี้วัดผลสำเร็จ

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

๕. เสนอผู้บริหาร นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความเห็นชอบ

๖. แจ้งส่วนราชการทราบเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	การประเมินผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.			ผู้รับผิดชอบ
					๒๕๖๓ เป้าหมาย/ งบประมาณ	๒๕๖๒ เป้าหมาย/ งบประมาณ	๒๕๖๑ เป้าหมาย/ งบประมาณ	
๑. พนักงาน พนักงานจ้าง มีภาวะเรียนรู้ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ด้วยหลักธรรมาภิบาล	๑.๑ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อ การปฏิบัติงาน -เพื่อสร้างความสามัคคี -เพื่อเพิ่มสมรรถนะของ พนักงานเจ้าหน้าที่	ผู้บริการ พนักงานและพนักงานจ้าง โดยการเรียนรู้วิทยากรบรรยายให้ความรู้ควบคู่กับการ อบรมคุณธรรม จริยธรรม มีการดูงานสถานที่จริง การ อบรมเชิงปฏิบัติการและการจัด กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งานบริหาร บุคคล
	๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์	-เพื่อสร้างจิตสำนึกและ ค่านิยม คุณธรรมในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ใน อบรม โดยให้แต่ละสำนัก/กอง เผยแพร่ประมวลจริยธรรม	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งานบริหาร บุคคล
	๑.๓ จัดให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ลงลายมือชื่อรับทราบ ผลประมวลคุณธรรมจริยธรรม	-เพื่อสร้างพันธสัญญาต่อ องค์กรและตนเองและให้พนักงานมีคุณธรรม	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ใน อบรม โดยให้แต่ละสำนัก/กอง เผยแพร่ประมวลจริยธรรม	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งานบริหาร บุคคล
	๑.๔ จัดทำ Blog เกี่ยวกับ การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและเผยแพร่ ในหมู่พนักงานเจ้าหน้าที่	-เพื่อเผยแพร่ ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ ประมวล จริยธรรม/ความรู้ปฏิบัติงาน	จัดทำ Blog ของ อบรมอย่างน้อย ๑ Blog	๑ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	พนักงาน/ พนง.จ้าง	งานบริหาร บุคคล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	คำชี้แจง	สำเนาแบบ	การประเมินผล	ผลสัมฤทธิ์	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการประกวดพนักงานส่วนตำบล ทุกจ้าง พนักงาน จ้างที่เด่น	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ของบุคลากรพนักงาน อบต.		มีการมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับเกียรติ อย่างน้อยกลุ่มเป้าหมาย ๓๓ คน	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	งานบริหาร บุคคล
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในการ	๒.๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเรียนรู้เรื่องการพัฒนา ประมงจลจลริธรรมวินัยการทุจริต	-เพื่อให้ประชาชนมีช่องทาง เพื่อการตรวจสอบการ ร้องเรียนและการปฏิบัติงาน		มีการสร้างช่องทางการร้องเรียน ผ่าน เว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ ไม่น้อย กว่า ๓ ช่องทาง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	งานบริหาร บุคคล
ตรวจสอบการฝ่าฝืน ประมงจลจลริธรรมวินัย และการทุจริต	๒.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันผลกระทบที่ผิดวินัยและการ ทุจริต	-เพื่อให้พนักงาน อบต. มี ความรู้และรับทราบข้อมูล เพื่อประกอบการปรับปรุง แก้ไขระดมจลจลริธรรม		พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จัดให้มีการอบรม สัมมนา	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	งานบริหาร บุคคล
	๒.๓ การจัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส ความคิดเห็นและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ภาคเอกชน ในการตรวจ ติดตาม การฝ่าฝืนวินัย		งานประชาสัมพันธ์มีการรับแจ้งหรือ สร้างช่องทางรับข้อร้องเรียนของ ประชาชนตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ กล้องรับความ คิดเห็นและผ่านศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	งานบริหาร บุคคล
	๒.๔ รายงานผลการร้องเรียน เกี่ยวกับ การฝ่าฝืนประมงจลจลริธรรม วินัยและการทุจริต	-เพื่อสรุปรายงานผลให้ ประชาชน ผู้บริหาร ทราบ ผลเพื่อเพิ่มความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน		รวบรวมสรุปผลการดำเนินการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียนเพื่อการปรับปรุง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ประชาชนทราบ	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	งานบริหาร บุคคล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	สิ่งที่วัด	ค่าเป้าหมาย	การประเมินผล	๒๕๖๓ เป้าหมาย/ งบประมาณ	๒๕๖๔ เป้าหมาย/ งบประมาณ	๒๕๖๕ เป้าหมาย/ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
พัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจที่เหมาะสม	๒.๕.๑ สนับสนุนกิจกรรมบริการสังคมจิตอาสา	-เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้สร้างจิตอาสาเพื่อบริการสังคมแก่เจ้าหน้าที่	-เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้สร้างจิตอาสาเพื่อบริการสังคมแก่เจ้าหน้าที่	นำพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	งานบริหารบุคคล	
	๒.๕.๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ	-เพื่อให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	-เพื่อให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ออกเยี่ยมคนพิการให้ประชาชนในเขต อบต. และให้ข้อมูลการดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจและมอบเครื่องอุปโภคบริโภค	ในเขต อบต.	ในเขต อบต.	ในเขต อบต.	งานบริหารบุคคล	
	๓.๑ การสร้างมาตรฐานความโปร่งใสตามแนวทางการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของ อบต. LPA	-เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อบต. เป็นไปตามระเบียบมาตรฐานตัวชี้วัด LPA	-เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อบต. เป็นไปตามระเบียบมาตรฐานตัวชี้วัด LPA	ทุกส่วนราชการใน อบต. ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของ อบต. LPA	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	ทุกส่วนราชการ	งานบริหารบุคคล
	๓.๒ การตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยตามสำนวนการสอบสวนที่ บพข. สตง. ขอให้ดำเนินการ	-เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	-เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขข้อกฎหมายโดยไม่ชักช้าและตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	งานบริหารบุคคล
	๓.๓ การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม	-เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	-เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	รายงานผลการปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑ เล่ม	๑ เล่ม	๑ เล่ม	งานบริหารบุคคล	
	๓.๔ โครงการประเมินความดี	-เพื่อพัฒนาเสริมสร้างค่านิยมร่วมความสัมพันธ์ภาพในองค์กรและการทำงานเป็นทีมสร้างจิตสำนึกจิตอาสา	-เพื่อพัฒนาเสริมสร้างค่านิยมร่วมความสัมพันธ์ภาพในองค์กรและการทำงานเป็นทีมสร้างจิตสำนึกจิตอาสา	นำกล่าวคำปณิธานความดีให้ค่านิยมร่วมการปฏิบัติตัวเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	พนักงาน/ พ.นง.จ้าง	งานบริหารบุคคล	

เจ้าหน้าที่สอน การเสริมสร้างวินัย	คุณธรรมและ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	LPA	วัตถุประสงค์ของแผนการสอน	ขั้นตอนการสอน	สื่อ/วัสดุ	หมายเหตุ
		๕.๒ กิจกรรมแยกแยะพฤติกรรมที่ ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องวินัย และการทำงาน	จัดทำเอกสารตัวอย่างการ ประพฤติ การปฏิบัติงานหรือการ กระทำผิดวินัยของพนักงานส่วน ตำบลหรือพนักงานจ้างเพื่อเผยแพร่ ให้ประชาชนได้ทราบ	๓ ครั้ง / ปี	พนักงาน/ พจน.จ้าง	งานบริหาร บุคคล
		เพื่อแยกแยะพฤติกรรมที่ ถูกต้องเกี่ยวกับเรื่องวินัย และการทำงาน	ผู้เป็นประมวลจริยธรรมและ กติกามติวินัยและการ ทุจริตของพนักงานเพื่อให้ ประชาชนได้รู้ทราบ		พนักงาน/ พจน.จ้าง	

แนวทางการดำเนินงานและติดตามประเมินผล

๑. มีการกำหนดวาระการประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุก ๓ เดือน ในเรื่องแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ฯ โดยมอบส่วนราชการดำเนินการ
๒. มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดทำกิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อประเมินผลและติดตามให้มีการปฏิบัติไปตามแผนโดยมีการรายงานการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ผู้รับบริการทราบ