

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ
คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือถอนอาคารและหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวค้อ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๔๓-๗๕๐๘๘๗

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร: ๐๔๓-๗๕๐๘๘๗

ตั้งแต่งเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นเอกสาร

(ระยะเวลา ๑ นาที)

๒. ตรวจสอบเอกสาร

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

ระยะเวลาในการออกใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔๕ วัน

เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาโฉนดที่ดิน (ขนาดเท่าตัวจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ถ้าพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ต้องมีสถาปนิกเซ็นรับรองแบบ และใช้ใบรับรองจากสภาสถาปนิก และรายการ
คำนวณ (วิศวกร) พร้อมใบรับรองจากสภาวิศวกร

๕. หนังสือรับรองการควบคุมงานของวิศวกรและสถาปนิก (ในกรณีเข้าชาย พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรมและสถาปนิก)

๖. แบบแปลนบ้าน

จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ

กรณีที่ดินเป็นของบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้อนุญาตให้นำบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินมาด้วย

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

เอกสารที่ใช้ในการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายบ้าน ๔ ด้าน

จำนวน ๑ ฉบับ (ด้านหน้า , ด้านหลัง , ด้านข้าง ๒ ด้าน)

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

- ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ๒๐ บาท

(พื้นที่มากกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท)

๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรื้อถอน ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๐๘๘๗ หรือเว็บไซต์ www.buakho.go.th